

OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, zwany dalej „WODGIK”, będący jednostką budżetową Marszałka Województwa Śląskiego, zgodnie z *Ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych* (t.j. Dz.U. nr 142 z 2001r., poz.1593, z późniejszymi zmianami), ogłasza nabór na stanowisko:
młodsze kartografa.

WARUNKI MINIMALNE:

- *wykształcenie wyższe kartograficzne, geograficzne lub geodezyjne,*
- *specjalność związana z Systemami Informacji Geograficznej lub ukończone studia podyplomowe o tym kierunku,*
- *co najmniej roczny staż pracy,*
- *znajomość ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne oraz Kodeks Postępowania Administracyjnego,*
- *znajomość zasad prowadzenia Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego,*
- *doświadczenie w pracach związanych z tworzeniem bazy nazw geograficznych,*
- *doświadczenie w pracach związanych z tworzeniem metadanych,*
- *znajomość pakietów:*
 - *MS Office w szczególności: MS Word, MS Excel, MS Access,*
 - *ArcGIS (ESRI), MapInfo,*
- *podstawowa znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,*
- *stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.*

GLÓWNE ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU:

1. *Udział w pracach nad tworzeniem i aktualizacją wojewódzkiej bazy danych a w szczególności:*
 - *Bazy Danych Topograficznych (TBD) o poziomie szczegółowości odpowiadającej mapie topograficznej w skali 1:10000 dla województwa śląskiego, w tym bazy obiektów użyteczności publicznej,*
 - *Bazy danych fakultatywnych, w tym danych geośrodowiskowych oraz innych cyfrowych opracowań tematycznych.*
2. *Udział w pracach związanych z budową bazy nazw geograficznych województwa śląskiego.*
3. *Udział w pracach związanych z tworzeniem metadanych wojewódzkiego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.*

PROPONOWANE WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- 1) *Wymiar czasu pracy – w pełnym wymiarze*
- 2) *Wynagrodzenie – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 marca 2004 r. (Dz.U. z 23.03.2004 nr 47 poz. 447) z późniejszymi zmianami,*
- 3) *Zatrudnienie na czas – nieokreślony po 3 miesięcznym okresie próbnym,*
- 4) *Inne – składniki wynagrodzenia zgodnie z regulaminem premiowania w WODGIK.*

OPIS ZAWARTOŚCI I SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać:

- 1. CV i list motywacyjny.*
- 2. Dyplom ukończenia wyższej uczelni oraz ewentualnie dyplom ukończenia studium podyplomowego.*
- 3. Dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy).*
- 4. Zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.*
- 5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.*
- 6. Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy*

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

do 24 sierpnia 2007 r. włącznie

*Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach
ul. Graniczna 29, pokój 315, sekretariat Pani Justyna Maj.*

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej

Katowice, 9.08.2007 r.