

## OGŁOSZENIE O NABORZE PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, zwany dalej „WODGIK”, będący jednostką budżetową Marszałka Województwa Śląskiego, zgodnie z Ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U. nr 142 z 2001r., poz.1593, z późniejszymi zmianami), ogłasza nabór na stanowisko: Radcy prawnego

### WARUNKI MINIMALNE

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- posiadanie uprawnień radcy prawnego (wpis na listę Radców Prawnych),
- praktyczna znajomość przepisów z zamówień publicznych, kodeksu cywilnego, przepisów samorządowych, oraz innych aktów prawnych,
- co najmniej 2 letni staż pracy na stanowiskach związanych z obsługą prawną
- wymagana umiejętność obsługi pakietu MS Office,
- umiejętność współpracy z innymi,
- umiejętność podejmowania decyzji,
- komunikatywność, rzetelność,

### WARUNKI POŻĄDANE

- podstawowa znajomość języka angielskiego lub niemieckiego,
- znajomość przepisów prawa geodezyjnego i kartograficznego,

### ZADANIA WYKONYWANE NA STANOWISKU

Radca prawny bezpośrednio podlega dyrektorowi WODGIK i przed nim odpowiada za wykonywane zadania.

Do zadań tego stanowiska należy:

- przygotowanie i opiniowanie pod względem prawnym umów, porozumień, zarządzeń i innych aktów prawnych,
- sporządzanie opinii i analiz prawnych,
- obsługa prawna WODGIK oraz nadzór nad stosowaniem prawa,
- udzielanie wyjaśnień dotyczących obowiązującego stanu prawnego oraz prowadzenie innych spraw przewidzianych ustawami,
- zastępstwo Dyrektora WODGIK w postępowaniach sądowych, administracyjnych dotyczących WODGIK w Katowicach,
- prowadzenie zbiorów obowiązujących aktów prawnych.

### PROPONOWANE WARUNKI ZATRUDNIENIA:

- 1) Wymiar czasu pracy – 1/2 etatu
- 2) Wynagrodzenie – zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. (Dz.U. nr 146 poz. 1222 z późniejszymi zmianami)
- 3) Zatrudnienie na czas – określony/nieokreślony po 3 miesięcznym okresie próbnym ( w okresie próbnym wynagrodzenie ~1400,- zł. brutto)
- 4) Inne – składniki wynagrodzenia zgodnie z regulaminem premiowania w WODGIK

### OPIS ZAWARTOŚCI I SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

Oferta powinna zawierać:

1. CV i list motywacyjny.
2. Dyplom ukończenia wyższej uczelni.
3. Dokumenty stwierdzające posiadanie wymaganego stażu pracy (świadectwa pracy).
4. Dokument potwierdzający wpis na listę radców prawnych.
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

### TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

14.05.2008 r.

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach ul. Graniczna 29, pokój 303, Urszula Niedurny Starszy specjalista ds. kadr, socjalnych, szkoleń i bhp.

Katowice, 22.04.2008 r.