

Ogłoszenie naboru na wolne urzędnicze stanowisko pracy.

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach
ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY:

stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej

w pełnym wymiarze czasu pracy

1. O przyjęcie na ww. stanowisko może ubiegać się osoba spełniająca wymagania niezbędne, która:
 - A. jest obywatelem polskim,
 - B. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - C. posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku, tj. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, udokumentowane 3 letnim stażem pracy na stanowisku związanym z księgowością lub płatami posiada wykształcenie minimum średnie kierunkowe,
 - D. nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia
 - E. publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - F. cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania dodatkowe:
 - zdyscyplinowanie, obowiązkowość, odpowiedzialność, dyspozycyjność, kultura osobista,
 - umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
 - znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
 - doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia zagadnień płatcowych lub/i księgowych,
 - umiejętności pracy w zespole,
 - umiejętność planowania i organizowania pracy na zajmowanym stanowisku,
 - preferowane wyższe wykształcenie.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - prowadzenie ewidencji księgowej,
 - prowadzenie zagadnień płatcowych,
 - dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów księgowych dotyczących operacji finansowych,
 - dokonywanie terminowych rozliczeń finansowych,
 - rozliczanie i wycena majątku użytkowanego przez WODGiK,
 - prowadzenie kasy,
 - sporządzanie sprawozdań finansowych i statystycznych,
 - współpraca przy opracowywaniu projektów przepisów wewnętrznych.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokument poświadczający wykształcenie,
- kwestionariusz personalny,
- oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania w pełni z praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- kserokopie świadectw pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy:

- składać w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, ul. Graniczna 29, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej”.
- przesać pocztą na adres WODGiK z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. obsługi finansowo-księgowej”.

Ww. dokumenty należy składać do dnia 6 lipca 2009 roku do godz. 15.30

Aplikacje, które wpłyną do WODGiK po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wystania aplikacji drogą pocztową decyduje data wpływu aplikacji do jednostki a nie data stempla pocztowego.

Przypomina się o tym, iż:

- odpowiednie dokumenty tj. w szczególności list motywacyjny oraz życiorys zawodowy muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.
- nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną,
- dokumenty mogą być składane w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata,
- kandydat, który po zakończeniu procedury naboru został wyłoniony do zajmowania danego stanowiska na które przeprowadzany był nabór, jest obowiązany przed nawiązaniem stosunku pracy do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności i innych dokumentów w oryginale lub odpisie uwierzytelnionym przez notariusza.

Prosimy o dołączenie oświadczenia o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w mojej ofercie pracy niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji prowadzonego obecnie lub w przyszłości przez WODGiK w Katowicach (zgodnie z ustawą z dn. 1997.08.29 o ochronie danych osobowych Dz. U. Nr 133 poz. 833).

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej WODGiK <http://www.wodgik.katowice.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie WODGiK w Katowicach, ul. Graniczna 29 przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, albo zakończenia procedury naboru w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.