



Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach

ul. Graniczna 29
40-017 Katowice
tel. 32 209 19 65, 209 19 66
sekretariat@wodgik.katowice.pl

www.wodgik.katowice.pl
NIP 634-000-68-26
REGON 00360514600000

Znak sprawy: **NZM.260.1.66.2020 (PN-02-2020)**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ 214 000 EURO

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach
40-017 Katowice, ul. Graniczna 29, jednostka budżetowa Województwa Śląskiego
tel. (32) 20 91 966, e-mail: sekretariat@wodgik.katowice.pl
www.wodgik.katowice.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia zgodny z nomenklaturą Wspólnego Słownika Zamówień CPV: **72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania**
2. **Przedmiotem zamówienia jest:** zakup usługi asysty technicznej i serwisu licencji oprogramowania ArcGIS
3. Szczegółowy **Opis Przedmiotu Zamówienia** został zawarty w Załączniku nr 1 do SIWZ, w którym określono zakres oraz czas trwania usługi.

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie: od dnia podpisania umowy, nie wcześniej niż od 01.08.2020 r. do 31.12.2020 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu



1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
Każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne indywidualnie lub wspólnie, winien potwierdzić brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
 - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie,
 - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie,
 - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę asysty technicznej i serwisu licencji oprogramowania ArcGIS o wartości co najmniej 150 000 zł brutto.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.
Wykonawca musi przedstawić zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca dołącza do oferty:
 - 1.1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w pkt V.1 (Załącznik nr 4 do SIWZ),
 - 1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V.2 lub polega na zasobach innych podmiotów, o których mowa w pkt V.3 (Załącznik nr 5 do SIWZ),

Forma oświadczeń

Wykonawca, który ubiega się o zamówienie samodzielnie, w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu musi wypełnić jedno oświadczenie.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. oświadczenie składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się

o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców je wykazuje.

Oświadczenie winno być złożone w oryginale w formie pisemnej.

Oświadczenie sporządzone w języku obcym winno być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert przekazuje Zamawiającemu:
 - 2.1. oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) (Załącznik nr 8 do SIWZ),
 - 2.2. dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej).

Forma oświadczeń i dokumentów

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1 winno być złożone w oryginale, a dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt 2.2 w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców podpisuje odrębne oświadczenie. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu lub informacji dokonuje odpowiednio

Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona lub w przypadkach określonych w art. 26 ust. 2 oraz art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, zostanie wezwany do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1 i V.2 w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni.
 - 3.1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - 3.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.3. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

- płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 3.4. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 3.5. wykaz wykonanych usług asysty technicznej i serwisu licencji oprogramowania ArcGIS o wartości co najmniej 150 000 zł w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem terminów ich wykonywania oraz nazw podmiotów, na rzecz których była wykonywana (Załącznik nr 6 do SIWZ),
 - 3.6. jeśli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt V.3, przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w pkt 3.1-3.4 wraz z pisemnym zobowiązaniem tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do SIWZ),
 - 3.7. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa pkt 3.1-3.2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.8. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3.7 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3.9. w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.1-3.9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
 - 3.10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę dokumentów, pobranych samodzielnie przez Zamawiającego. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt V.1, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

- 3.11. W przypadku problemów z dostępnością urzędów i instytucji związanych z epidemią COVID-19 i związanym z tym brakiem możliwości uzyskania wymaganych dokumentów, do Wykonawców krajowych stosuje się zapisy zawarte w pkt. 3.8.

Forma oświadczeń i dokumentów

Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale.

Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy).

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Oświadczenie i/lub dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. W przypadku kiedy Zamawiający lub Wykonawca przekazuje zapytania bądź wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące zamówienia publicznego dopuszcza się użycie środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń i dowodów, o których mowa w pkt VI.2 i VI.3 przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod

warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca nie złożył niezbędnych do przeprowadzenia postępowania oświadczeń lub dokumentów, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Korespondencję należy kierować:
 - na adres pocztowy:
Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach
ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice
 - na adres e-mail:
sekretariat@wodgik.katowice.pl

każdorazowo powołując się na znak postępowania **NZM.260.1.66.2020(PN-02-2020)** z dopiskiem: **"Przetarg – zakup usługi asysty technicznej i serwisu licencji oprogramowania ArcGIS"**.

7. Uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - w sprawach proceduralnych: Katarzyna Cecherz tel. 506 056 593
 - w sprawach merytorycznych: Mariusz Lelonek tel. 509 700 267

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić dokładnie według załączonego do specyfikacji formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ lub na nim.
3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.**
4. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
5. Zaleca się, aby oferta była trwale złączona, miała ponumerowane kolejnymi numerami wszystkie zapisane strony i miała wykazaną łączną liczbę stron oraz liczbę załączników.
6. Oferta powinna być podpisana własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w miejscach zaznaczonych w taki sposób aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
7. Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, do oferty powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo.
8. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem. **Zamawiający nie dopuszcza składania pełnomocnictw w formie elektronicznej.**
9. Wymaga się, aby każda załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu była poświadczona „za zgodność z oryginałem” (na każdej stronie zawierającej treść) przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z chwilą ustanowienia pełnomocnika istnieje obowiązek załączenia pełnomocnictwa. Przepisy dotyczące pojedynczego Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
11. Wszelkie błędy w zapisach oferty powinny być poprawione przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę:
 - 12.1. za skuteczne wprowadzenie zmian, Zamawiający uzna zmiany wprowadzone przed upływem terminu składania ofert, przez pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian w złożonej ofercie. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie (koperta), w którym jest przekazywana zmieniona oferta, należy opatrzyć napisem **"Przetarg – zakup usługi asysty technicznej i serwisu licencji oprogramowania ArcGIS"** oraz opatrzone napisem **„ZMIANA OFERTY”**,
 4. za skuteczne wycofanie oferty, Zamawiający uzna pisemne oświadczenie Wykonawcy o wycofaniu oferty, złożone przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie powinno być oznaczone znakiem postępowania **NZM.260.1.66.2020(PN-02-2020)** z dopiskiem **"Przetarg – zakup usługi asysty technicznej i serwisu licencji oprogramowania ArcGIS"- „WYCOFANIE OFERTY”**.

13. W procedurze udzielenia zamówienia uwzględnione zostaną oferty dostarczone w wyznaczonym terminie, spełniające warunki ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom zawartym w SIWZ.
14. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), zastrzeżoną część oferty Wykonawca powinien oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnym (wydzielonym) opakowaniu oznaczonym napisem „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC**”. Wykonawca w ofercie winien ponadto wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, tj. spełniają łącznie trzy warunki:
- mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą,
 - nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
 - przedsiębiorca podjął wobec nich niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

W przypadku nie wykazania, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający dokona odtajnienia zastrzeżonych informacji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę przetargową należy umieścić w zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie jej zawartości bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Wzór oznaczenia koperty:

Nazwa (firma) Wykonawcy adres, numer telefonu, e-mail Wykonawcy	Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach ul. Graniczna 29 40-017 Katowice Sekretariat pok. 315
OFERTA przetargowa - "Zakup usługi asysty technicznej i serwisu licencji oprogramowania ArcGIS" NZM.260.1.66.2020 (PN-02-2020)	
Nie otwierać przed dniem 22.07.2020 r., godz.: 12.15	

CA Ję Pęcho V

2. W razie niewłaściwego oznaczenia, o którym mowa w pkt 1 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie oferty przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. W takich przypadkach odpowiedzialność ponosi Wykonawca, który złożył nieprawidłowo oznaczoną kopertę/opakowanie zewnętrzne z ofertą.
3. Oferty należy składać w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice (Sekretariat pok. 315) **w godzinach od 7:30 do 15:30** (w dni robocze, od poniedziałku do piątku) **w terminie do dnia 22.07.2020 r. do godziny 12.00.**
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 22.07.2020 r. o godzinie 12.15** w siedzibie Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice w pokoju 417.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia publicznego.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. W przypadku przesłania dokumentów za pomocą operatora pocztowego lub kuriera za datę ich dostarczenia uznaje się termin faktycznego wpływu oferty przetargowej do siedziby WODGiK.
7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę która została złożona po terminie (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przez cenę oferty Zamawiający rozumie cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w SIWZ oraz Załączniku nr 1 do SIWZ. Cena za realizację zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nieuwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążają Wykonawcę.
2. W formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SIWZ) należy podać łączną cenę zamówienia brutto (liczbowo i słownie). W przypadku, gdy łączna cena zamówienia brutto podana liczbą będzie różniła się od łącznej ceny zamówienia brutto wyrażonej słownie, Zamawiający uzna, że poprawnie została określona łączna cena zamówienia brutto wyrażona liczbą.
3. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106), tj. w przypadku:



- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia,
- importu usług lub importu towarów,

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- nazwę (rodzaj) usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania,
- jej wartość bez kwoty podatku (cena netto).

W przypadku załączenia w/w informacji przyjmuje się, że kwoty wpisane w pkt 3 Załącznika nr 3 do SIWZ są cenami netto.

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Analiza ofert zostanie przeprowadzona komisyjnie przez Zamawiającego.
2. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 2.1. cena brutto – waga 60% (maksymalnie 60 punktów),
 - 2.2. czas reakcji na zgłoszenie – waga 20% (maksymalnie 20 punktów)
 - 2.3. czas rozwiązania zgłoszenia – waga 20% (maksymalnie 20 punktów),
3. Formuła oceny:
 - 3.1. w kryterium „cena brutto”:
Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w pkt 3 Załącznika nr 3 do SIWZ ze wszystkich ważnych ofert, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

P_c - liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena brutto”

- 3.2. w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie”:
Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w pkt 4 Załącznika nr 3 do SIWZ, według poniższych zasad:
 - czas reakcji na zgłoszenie będzie nie dłuższy niż 12 godzin – 20 pkt,
 - czas reakcji na zgłoszenie będzie nie dłuższy niż 24 godziny – 10 pkt,
 - czas reakcji na zgłoszenie będzie nie dłuższy niż 48 godzin – 0 pkt.

Pr – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas reakcji na zgłoszenie”

- 3.3. w kryterium „czas rozwiązania zgłoszenia”

ELW 10 Prekuv  

Zamawiający w ramach tego kryterium przyzna Wykonawcy punkty na podstawie informacji zawartych w pkt 5 Załącznika nr 3 do SIWZ, według poniższych zasad:

- czas rozwiązania zgłoszenia będzie nie dłuższy niż 5 dni roboczych liczonych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w systemie pomocy technicznej on-line
- 20 pkt,
- czas rozwiązania zgłoszenia będzie nie dłuższy niż 6 dni roboczych liczonych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w systemie pomocy technicznej on-line
- 10 pkt,
- czas rozwiązania zgłoszenia będzie nie dłuższy niż 7 dni roboczych liczonych od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w systemie pomocy technicznej on-line
- 0 pkt.

Pz – liczba punktów uzyskanych w kryterium „czas rozwiązania zgłoszenia”

4. Liczba punktów w kryterium cena zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, a jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa to druga cyfra zostanie zaokrąglona w górę.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów obliczonych we wzorze:

$$P = P_c + P_r + P_z$$

6. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, o terminie po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta oraz innych informacjach, o których mowa w art. 92 ust. 1 i 1a ustawy Pzp. Ponadto informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp, Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.wodgik.katowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
2. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą z zastrzeżeniem zapisów art. 183 ustawy Pzp w terminie:
 - 2.1. nie wcześniej niż 5 dni licząc od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2.2. nie wcześniej niż 10 dni licząc od dnia przestania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom oraz innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

XVIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp. Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przeprowadził dialogu technicznego przed wszczęciem postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone są w walucie PLN.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia przygotowali:

Przewodniczący	Piotr Pachół Piotr Pachół
Z-ca przewodniczącego	Wiesław Serewiś Wiesław Serewiś
Sekretarz	Katarzyna Cecherz Katarzyna Cecherz
Członek Komisji	Beata Płaczek Beata Płaczek
Członek Komisji	Mariusz Lelonek Mariusz Lelonek
Członek Komisji	Sławomir Skupień Sławomir Skupień

Katowice, dnia 15.07.2020.

DYREKTOR
Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji
Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach
Zatwierdził
Artur Kaczmarek



Mój Gov


Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego

Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

Usuń

Dokument został poprawnie dodany
SIWZ asysta ArcGIS SSK.xml

Właściciel podpisu: **Sławomir Skupień**
Data i godzina podpisu: **2020-07-15 12:13:04 CEST**
Status podpisu:  **Ważny**
Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

**Jeśli chcesz zobaczyć zawartość dodanego dokumentu – kliknij przycisk
poniżej.**

W ten sposób pobierzesz dokument na dysk lokalny.

Mój Gov

Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego


Możesz:

- podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny
- sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis
- zobaczyć podpisane dokumenty

Usuń

Dokument został poprawnie dodany
SIWZ asysta ArcGIS MLE.xml

Złożone podpisy

Właściciel podpisu: **Sławomir Skupień**
Data i godzina podpisu: **2020-07-15 12:13:04 CEST**
Status podpisu:  **Ważny**
Rodzaj podpisu: **Podpis zaufany**

Pokaż więcej podpisów 

