

## UMOWA NR.....

Zawarta w Katowicach dnia..... pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, będącym jednostką budżetową Województwa Śląskiego, reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....  
.....  
reprezentowanym przez:

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

*Niniejszą umowę zawarto na podstawie dokonanego wyboru oferty przetargowej Wykonawcy, w trybie przetargu nieograniczonego o numerze **ZA.260.1.62.2020 (PN-06-2020)** zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843), zwanej dalej ustawą Pzp.*

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie polegające na świadczeniu usługi asysty technicznej i serwisu licencji oprogramowania Oracle, posiadanego przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej umowy (Załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Załącznik nr 2 (kopia oferty złożonej przez Wykonawcę), będące integralnymi częściami niniejszej umowy.
3. Zamawiający posiada wykupione asysty techniczne na licencje oprogramowania Oracle wymienione w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy do dnia 31.12.2020 r.

## § 2

## WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie usługi asysty technicznej i serwisu licencji zgodnie z „Zasadami Świadczenia Usług Asysty Technicznej dla Oprogramowania Oracle” z dnia 02.10.2020r., które stanowią integralną część załącznika nr 1 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
2. Wykonawca gwarantuje, iż czas reakcji na zgłoszenie będzie wynosił maksymalnie .....godzin.

3. Wykonawca gwarantuje, że czas rozwiązania zgłoszenia będzie wynosił maksymalnie .....godzin od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia.

### § 3

#### TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji przedmiotu umowy: od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.

### § 4

#### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje dostarczyć Zamawiającemu certyfikat potwierdzający wykupienie asysty technicznej firmy Oracle dla licencji wymienionych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy, tj. do dnia.....
2. Nie później niż do 5 dni roboczych po terminie dostarczenia Zamawiającemu certyfikatu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku braku uwag zespołu odbierającego przedmiot umowy po stronie Zamawiającego, zostanie podpisany Protokół Odbioru.
3. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez zespół odbierający w protokole, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie wad, nie dłuższy niż 14 dni.
4. Po usunięciu wskazanych wad, zespół odbierający ponownie dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie wskazanym w ust. 2.

### § 5

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto  
(słownie:.....  
..... zł).
2. Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane, fakturowane i płatne w złotych polskich.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi całość należności za świadczenie przedmiotu umowy w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r., natomiast płatność ze strony Zamawiającego będzie dokonywana w kwartalnych transzach.
6. Faktury VAT będą wystawiane przez Wykonawcę kwartalnie, zgodnie z harmonogramem (Załącznik nr 3), będącym integralną częścią niniejszej umowy.
7. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wykonawcę zgodnie z następującymi danymi Zamawiającego:

**Nabywca**

Województwo Śląskie, ul. Ligonia 46, 40-037 Katowice

NIP: 954-277-00-64

**Odbiorca**

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej

w Katowicach, ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice

8. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie w transakcjach handlowych, liczone od dnia następnego po dniu, w którym zapłata miała być dokonana.
11. W przypadku skorzystania przez Wykonawcę z możliwości wysyłania elektronicznych faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres doręczenia: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl).
12. Zamawiający akceptuje przesłanie faktury w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106 ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U.2020 poz.106). Fakturę w formie elektronicznej należy przesłać na adres: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl).
13. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności.

**§ 6****OGÓLNE ZASADY WSPÓŁPRACY STRON**

1. Strony zobowiązują się do ścisłej współpracy w zakresie koniecznym do zapewnienia sprawnej i terminowej realizacji, poprawności merytorycznej oraz zapewnienia najwyższej jakości usług asysty technicznej i serwisu licencji, zgodnie z wymaganiami określonymi Umową, w szczególności do niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację wskazanych usług.
2. Nadzór nad realizacją przedmiotu niniejszej umowy prowadzić będą:
  - a) ze strony Wykonawcy – .....  
 tel.: .....  
 e-mail: .....,  
 a w razie jej/ jego nieobecności .....
  - b) ze strony Zamawiającego – .....  
 tel.: .....  
 e-mail: .....,  
 a w razie jej/ jego nieobecności .....
3. Zmiana osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany umowy.
4. W czasie trwania umowy upoważnieni przedstawiciele Stron wskazani w ust. 2 uzgadniać będą wszelkie kwestie organizacyjne związane z wykonywaniem usług określonych umową, w szczególności będą dokonywać wiążących ustaleń dotyczących sposobu ich prowadzenia.

**§7****OŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dochowaniem należytej staranności oraz zgodnie ze złożoną ofertą,
- 3) zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących wpłynąć negatywnie na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na jej terminowość lub prawidłowość, niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- 4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do zastrzeżeń w terminie 7 dni od ich zgłoszenia,
- 5) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) zobowiązuje się, że nie powierzy wykonania przedmiotu umowy bądź jego części osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 8****KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
  - 1) W przypadku przekroczenia maksymalnego gwarantowanego czasu reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w §2 ust. 2 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
  - 2) W przypadku przekroczenia maksymalnego gwarantowanego czasu rozwiązania zgłoszenia, o którym mowa w §2 ust. 3 - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto wymienionego w §5 ust. 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Zamawiający zastrzega, że przy dochodzeniu kar umownych nie ma obowiązku wykazywania poniesionej szkody.
3. Strony uzgadniają, że naliczane przez Zamawiającego kary umowne, mogą być potrącane z wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, a Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia roszczeń z tytułu kar umownych na zasadach określonych w ust. 3 Zamawiający wystawi notę księgową obciążeniową płatną do 14 dni od daty jej otrzymania przez Wykonawcę.
5. Kary umowne sumują się. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy od kar umownych za zwłokę.

**§ 9****ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia jednostronnego oświadczenia woli o odstąpieniu od umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach:
  - 1) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
  - 2) W sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin 10 dni kalendarzowych, licząc od dnia zawarcia Umowy, na dostarczenie dokumentów potwierdzających zapewnienie Zamawiającemu asysty technicznej i serwisu licencji.
  - 3) W sytuacji, gdy Wykonawca opóźnia się w stosunku do maksymalnego gwarantowanego czasu reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w § 2 ust. 2, tak dalece, że kara umowna naliczona za okres opóźnienia na podstawie § 8 ust. 1 pkt 1 przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
  - 4) W sytuacji, gdy Wykonawca opóźnia się w stosunku do maksymalnego gwarantowanego czasu rozwiązania zgłoszenia od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 3, tak dalece, że kara umowna naliczona za okres opóźnienia na podstawie § 8 ust. 1 pkt 2 przekroczy 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Wykonawcy należyte jest wówczas wynagrodzenie wyłącznie za usługi należycie wykonane do chwili odstąpienia od Umowy. Wartość wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w proporcji do okresu faktycznego świadczenia usług.
3. Odstąpienie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§10****SIŁA WYŻSZA**

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, nie dotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy do wykonania umowy, wydanych przez dowolną władzę publiczną.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
4. W przypadku braku zawiadomienia o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej oraz

w przypadku nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, wówczas ust. 1 nie ma zastosowania.

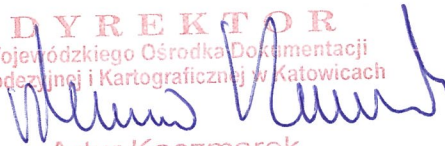
## §11

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową oraz ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.) mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231).
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnej.
3. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonywania umowy właściwy jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
5. Obie Strony umowy zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec swoich pracowników. Integralną część niniejszej umowy stanowi Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna.

Zamawiający

Wykonawca

**DYREKTOR**  
Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach  
  
Artur Kaczmarek



HARMONOGRAM WYSTAWIANIA FAKTUR

- Za I kwartał 2021 r. – do 5 kwietnia 2021 r.
- Za II kwartał 2021 r. – do 5 lipca 2021 r.
- Za III kwartał 2021 r. – do 5 października 2021 r.
- Za IV kwartał 2021 r. – do 10 grudnia 2021 r.
- Za I kwartał 2022 r. – do 5 kwietnia 2022 r.
- Za II kwartał 2022 r. – do 5 lipca 2022 r.
- Za III kwartał 2022 r. – do 5 października 2022 r.
- Za IV kwartał 2022 r. – do 10 grudnia 2022 r.
- Za I kwartał 2023 r. – do 5 kwietnia 2023 r.
- Za II kwartał 2023 r. – do 5 lipca 2023 r.
- Za III kwartał 2023 r. – do 5 października 2023 r.
- Za IV kwartał 2023 r. – do 10 grudnia 2023 r.



### Klauzula informacyjna

Wypełniając obowiązek prawny wynikający z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L 2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 r., (dalej jako RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej, zwany dalej WODGiK, mający siedzibę w Katowicach (40-017) przy ulicy Granicznej 29. Kontakt telefoniczny do jednostki: (32) 209 19 66. WODGiK jest kierowany przez Dyrektora WODGiK.
2. Z administratorem danych osobowych można się skontaktować poprzez adres email sekretariat@wodgik.katowice.pl lub pisemnie na adres siedziby WODGiK.
3. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez administratora danych osobowych, w tym realizacji Państwa praw. Można się z nami kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres:  
Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach,  
40-017 Katowice, ul. Graniczna 29
  - przez elektroniczną skrzynkę podawczą (ESP) dostępną na stronie:  
[www.wodgik.katowice.pl/bip/](http://www.wodgik.katowice.pl/bip/)
  - e-mail:  
[iod@wodgik.katowice.pl](mailto:iod@wodgik.katowice.pl)
  - telefonicznie:  
(32) 60 19 808
4. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z zawarciem umowy, w tym kontaktowanie się z klientem w związku z jego realizacją.
5. Przetwarzane są następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.
6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), zwanej dalej „ustawa Pzp”.



7. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Okres przechowywania danych osobowych będzie także wynikał z przepisów prawa dotyczących archiwizacji i JRWA dla WODGiK.
8. Posiada Pan/Pani następujące prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych \*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora danych osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu prawo:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osobowych w związku z realizacją umowy jest warunkiem zawarcia.
11. Podane przez Pana/Panią dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



