

Zarządzenie nr 2/2023  
**Dyrektora Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach**  
z dnia 7 lutego 2023 r.  
w sprawie **zasad udostępniania informacji publicznej**

Na podstawie §6 ust. 1 i 2 Statutu Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach oraz art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176 z późn. zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

1. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej jest podmiotem zobowiązanym do udostępniania informacji publicznej.
2. Udostępnianie informacji publicznej jest realizowane w trybie i na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej z uwzględnieniem pierwszeństwa przepisów szczególnych.

**§2**

1. Każdy pracownik Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej jest zobowiązany i odpowiedzialny za udostępnianie informacji publicznej w zakresie powierzonych mu zadań.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za bieżący nadzór i kontrolę nad realizacją ustawy o dostępie do informacji publicznej, a w szczególności:
  - 1) dokonanie oceny czy wnioski dotyczy sprawy z zakresu dostępu do informacji publicznej,
  - 2) terminowe udostępnianie informacji publicznej, pozostającej w zakresie merytorycznej właściwości komórki,
  - 3) kontrolę zgodności udostępnianych informacji pod kątem ochrony danych osobowych, w porozumieniu z IOD,
  - 4) przygotowanie projektu decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji publicznej.

**§3**

Warunki dostępu do informacji publicznej niezamieszczonej w BIP określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### **§4**

Udzielenie informacji publicznej, która nie znalazła się w Biuletynie Informacji Publicznej i nie może być udostępniona niezwłocznie, następuje na pisemny wniosek zainteresowanego, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

#### **§5**

Każdemu przysługuje prawo do ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego udostępnionych na portalu Otwarte dane lub na: stronie internetowej WODGiK, w geoportalu ORSIP 2.0, w portalu PZGiK oraz udostępnianie na wniosek osoby zainteresowanej. Warunki ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

#### **§6**

Wzór wniosku o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

#### **§7**

1. Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu:
  - 1) w zakresie i na zasadach określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie innych tajemnic ustawowo chronionych,
  - 2) ze względu na prywatność osoby fizycznej, tajemnicę przedsiębiorcy.
2. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zaznajomienia z treścią niniejszego Zarządzenia podległych pracowników.

#### **§8**

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się redaktorowi naczelnemu zespołu redakcyjnego do aktualizacji strony <https://www.wodgik.katowice.pl/bip/> oraz <https://www.wodgik.katowice.pl/>.

#### **§9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Dostęp do informacji publicznej niezamieszczonej w BIP

Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (zw. dalej „ustawą”) nakłada na organy administracji publicznej obowiązek udostępniania wszystkich informacji o sprawach publicznych, zwanych dalej informacjami publicznymi.

### I. Dostęp do informacji publicznej:

- przysługuje każdemu, bez konieczności wykazania interesu prawnego lub faktycznego.

### II. Realizacja dostępu do informacji publicznej następuje poprzez:

- ogłaszanie w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej,
- udostępnianie na wniosek osoby zainteresowanej,
- wyłożenie w powszechnie dostępnym miejscu.

### III. Prawo dostępu do informacji publicznej obejmuje:

- uzyskanie informacji publicznej, w tym informacji przetworzonej,
- wglądu do dokumentów urzędowych,
- dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

### IV. Ograniczenia w dostępie do informacji publicznej dla:

- informacji niejawnych,
- tajemnic ustawowo chronionych,
- prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy (ograniczenie to nie dotyczy informacji o osobach pełniących funkcje publiczne, mających związek z pełnieniem tych funkcji, w tym o warunkach powierzenia i wykonywania funkcji, a także w przypadku, gdy osoba fizyczna lub przedsiębiorca rezygnują z przysługującego im prawa).

### V. Tryb wnioskowy w dostępie do informacji publicznej:

Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek osoby zainteresowanej.

#### UWAGA:

Jeżeli informacja może być przekazana niezwłocznie, w formie ustnej lub pisemnej, osoba występująca o informację nie musi składać wniosku pisemnego.

#### a. Wniosek o dostęp do informacji publicznej niezamieszczonej w BIP:

- wzór wniosku do pobrania poniżej,
- wniosku nie trzeba uzasadniać,
- wniosek może być złożony za pomocą:
  - o poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl),
  - o elektronicznej skrzynki podawczej (ESP): /WODGiKKatowice/SkrytkaESP,
  - o poczty tradycyjnej pod adresem:

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach  
ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice,

- o osobiście w siedzibie jednostki w godzinach 7:30-15:30.

#### b. Opłata za wniosek o dostęp do informacji publicznej niezamieszczonej w BIP:

- zgodnie z ww. ustawą, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanej we wniosku o udostępnienie informacji publicznej niezamieszczonej w BIP wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji

Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji,

- wnioskodawca powinien być poinformowany o wysokości opłaty.

**c. Termin załatwienia sprawy (wniosku):**

- niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku,
- odmowa udostępnienia informacji publicznej następuje w drodze decyzji administracyjnej,
- jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona ww. terminie, podmiot obowiązany do jej udostępnienia powiadamia w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

**d. Odmowa realizacji wniosku:**

- odmowa oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji przez organ władzy publicznej następują w drodze decyzji,
- od decyzji odmownej lub umarzającej postępowanie o udostępnienie informacji przysługuje odwołanie do SKO za pomocą organu wydającego decyzję.

**Podstawa prawna:**

Ustawa o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.

Miejscowość, data

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji  
Geodezyjnej i Kartograficznej  
40-017 Katowice  
ul. Graniczna 29

### WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI NIEZAMIESZCZONEJ W BIP

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji publicznej w następującym zakresie:

.....  
.....

**Sposób udostępnienia informacji** (proszę wybrać jeden z poniższych oraz odpowiednio uzupełnić wymagany zakres danych):

- przesłanie pocztą tradycyjną na adres (imię, nazwisko, ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, gmina/miasto):.....
- przesłanie pocztą elektroniczną na adres e-mail:.....
- przesłanie za pośrednictwem platformy ePUAP/PeUP, adres skrzynki:.....
- odbiór osobisty przez Wnioskodawcę.

**Forma udostępnienia informacji** (proszę wybrać jedną z poniższych):

- kserokopia,
- forma elektroniczna (np. skan, dokument elektroniczny).

Wojewódzki Ośrodek Geodezji i Kartografii w Katowicach zastrzega sobie prawo do pobrania opłaty od informacji udostępnionych zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach z siedzibą przy ul. Granicznej 29, 40-017 Katowice. Kontakt telefoniczny do jednostki: 32 209 19 66, e-mail: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl), [www.wodgik.katowice.pl](http://www.wodgik.katowice.pl)

### **II. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ESP – dostępnej na stronie: [www.wodgik.katowice.pl/bip](http://www.wodgik.katowice.pl/bip)
- przez e-mail: [iod@wodgik.katowice.pl](mailto:iod@wodgik.katowice.pl)
- telefonicznie: 32 601 98 22
- listownie na adres: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, 40-017 Katowice, ul. Graniczna 29.

### **III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji składanego przez Państwa wniosku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) w związku z 10 ust. 1 i nast. ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej i w związku art. 63 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

### **IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

Przetwarzane będą dane osobowe zawarte w składanym przez Państwa wniosku, w szczególności informacje o wnioskodawcy, adresy (zwykły lub elektroniczny) umożliwiające dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku.

### **V. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane:

- 1) osobom upoważnionym przez Administratora danych osobowych do prowadzenia spraw, których dotyczyć będzie treść przesłanej korespondencji,
- 2) podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie, w szczególności firmom serwisującym systemy informatyczne jednostki.

Ponadto, możemy udostępnić wybrane informacje Państwa dotyczące właściwym organom państwowym, np. organom ścigania, sądom, komornikom sądowym, urzędowi skarbowemu, GUS, lub osobom trzecim, które zgłoszą takie żądanie w oparciu o stosowną podstawę prawną.

### **VI. Okres przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po jego spełnieniu będą przechowywane w celach archiwalnych

zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami aktów wykonawczych do tej ustawy, tj. przez okres 10 lat bądź dłużej (kategoria BE10 JRWA WODGiK).

#### **VII. Prawa osób, których dane dotyczą**

Każda osoba ma prawo do

- 1) uzyskania potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli to ma miejsce, do uzyskania dostępu do tych danych oraz uzyskania informacji o celach przetwarzania i kategoriach przetwarzanych danych, informacji o odbiorcach danych oraz informacji o innych prawach przysługujących jej wobec administratora,
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 18 RODO,
- 4) przenoszenia danych, które dostarczyła administratorowi,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Sławki 2, 00 – 193 Warszawa.

Prawa te mogą w wyjątkowych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów szczególnych.

#### **VIII. Informacja o źródle i wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych**

Podawanie danych osobowych, wynikające wyłącznie z przepisów prawa, jest niezbędne do realizacji usług żądanych przez Państwa w składanym wniosku. Niepodanie tych danych może uniemożliwić nam ich realizację.

#### **IX. Informacja o automatycznym przetwarzaniu i profilowaniu**

Państwa dane nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani też nie będą wykorzystywane w celu profilowania.

## Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego

Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (zwana dalej „ustawą”), mówi, że każdy ma prawo do złożenia wniosku o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego.

### I. Definicja ponownego wykorzystywania:

Ponowne wykorzystywanie to wykorzystywanie przez osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej informacji sektora publicznego w jakimkolwiek celu, z wyjątkiem wymiany informacji sektora publicznego między podmiotami zobowiązanymi wyłącznie w celu realizacji zadań publicznych. Chodzi więc o każdy sposób dalszego wykorzystywania informacji sektora publicznego, np. w produktach, usługach czy aplikacjach, przez przedsiębiorców, organizacje pozarządowe lub każdą zainteresowaną osobę.

### II. Udostępniane przez WODGiK informacje są do ponownego wykorzystania poprzez publikację:

- a) w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) na portalu Otwarte dane,
- c) na stronie internetowej WODGiK,
- d) w geoportalu ORSIP 2.0,
- e) w portalu PZGiK,
- f) oraz udostępnianie na wniosek osoby zainteresowanej.

### III. Obowiązek wynikający z prawa wykorzystania informacji sektora publicznego wytworzonej przez WODGiK:

- ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego udostępnionej przez WODGiK na stronie podmiotowej BIP oraz na geoportalu i portalu łączy się z obowiązkiem podania źródła oraz przestania informacji na adres e-mail ([bip@wodgik.katowice.pl](mailto:bip@wodgik.katowice.pl)) gdzie i kiedy je wykorzystano.

### IV. Ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego nie znajdujących się w domenie publicznej:

- wymaga złożenia wniosku, o którym mowa w pkt II ppkt f,
- informacja sektora publicznego została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji, będących informacjami sektora publicznego.

### V. Tryb wnioskowy o wykorzystanie informacji sektora publicznego:

#### a. Wniosek o dostęp do informacji publicznej:

- wzór wniosku do pobrania poniżej (warunki wniosku wymagane art. 39 ust. 3 ww. ustawy),
- wniosek może być złożony za pomocą:

- o poczty elektronicznej pod adresem: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl),
- o elektronicznej skrzynki podawczej (ESP): /WODGiKkatowice/SkrytkaESP,
- o poczty tradycyjnej pod adresem:

Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach  
ul. Graniczna 29, 40-017 Katowice,

- o osobiście w siedzibie jednostki w godzinach 7:30-15:30.

#### b. Opłata za wniosek o dostęp do informacji publicznej:

**Informacje sektora publicznego udostępnia się lub przekazuje w celu ich ponownego wykorzystywania bezpłatnie, z wyjątkiem przypadków określonych w ustawie:**

- jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób lub w formie wskazanej we wniosku o udostępnienie informacji publicznej wymaga poniesienia dodatkowych kosztów, Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach może nałożyć opłatę za udostępnienie informacji,
- opłata uwzględnia koszty przygotowania lub przekazania informacji w określony sposób i w określonej formie oraz inne czynniki, które są brane pod uwagę przy rozpatrywaniu nietypowych wniosków o ponowne wykorzystywanie, które mogą mieć wpływ w szczególności na koszt lub czas przygotowania lub przekazania informacji,
- wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób lub w określonej formie,
- opłaty są ustalane indywidualnie dla każdego wniosku,
- wnioskodawca powinien być poinformowany o wysokości opłaty.

**c. Termin i warunki realizacji wniosku:**

W terminie 14 dni od dnia otrzymania od WODGiK oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania lub opłaty za ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego, Wnioskodawca może:

- zawiadomić WODGiK o przyjęciu oferty, co oznacza zgodę na realizację,
- złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy.

Brak zawiadomienia WODGiK przez Wnioskodawcę o przyjęciu oferty w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty jest równoznaczny z wycofaniem wniosku.

**d. Sprzeciw Wnioskodawcy:**

- w przypadku sprzeciwu Wnioskodawcy, Dyrektor WODGiK, w drodze decyzji, rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie, w zakresie nieuregulowanym ustawą, do
  - decyzji o odmowie wyrażenia zgody na ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego, a także
  - decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania lub o wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie,
 stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

**e. Wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy:**

- w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji Wnioskodawca, może złożyć wniosek o ponowne rozpoznanie sprawy przez Dyrektora WODGiK,
- w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji wydanej w następstwie rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpoznanie sprawy, Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

**f. Skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego:**

- do skarg rozpatrywanych w postępowaniach o ponowne wykorzystywanie stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi,
- przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi,
- skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

**VI. Zakres odpowiedzialności WODGiK za udostępnione informacje:**

- WODGiK nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia wynikające z dalszego przetworzenia udostępnionych lub przekazanych informacji sektora publicznego przez podmiot ponownie wykorzystujący te informacje.

**Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

### Wniosek o ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego

Nazwa podmiotu zobowiązanego!: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach

#### I. Informacje o wnioskodawcy:

<input type="checkbox"/> I.A. Wnioskodawca Imię i nazwisko/nazwa:	<input type="checkbox"/> I.B. Pełnomocnik Imię i nazwisko:
Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:	Adres zamieszkania lub siedziby (albo adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby), a w przypadku doręczenia drogą elektroniczną dodatkowo adres poczty elektronicznej:
Numer telefonu (opcjonalnie):	Numer telefonu (opcjonalnie):

#### II. Zakres ponownego wykorzystywania udostępnianej informacji sektora publicznego

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 11 sierpnia 2001r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wnoszę o:

II.A. Udostępnienie informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania: Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:
II.B. Informacja sektora publicznego jest już udostępniona lub przekazana <sup>2</sup> : Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:
II.B. 1 Źródło udostępnienia lub przekazania oraz miejsce publikacji warunków ponownego wykorzystywania (w przypadku informacji pozyskanej z Internetu podać adres dostępu):
II.B. 2 Wskazanie warunków, na jakich informacja sektora publicznego ma być ponownie wykorzystywana:
II.B. 3 Format danych informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:
III. C. Wniosek, o którym mowa w art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego <sup>3</sup> :

Zakres informacji sektora publicznego, której dotyczy wniosek:
Wskazanie okresu, przez który WODGIK będzie umożliwiał ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w sposób stały i bezpośredni oraz sposobu dostępu do informacji gromadzonych w systemie teleinformatycznym:

**III. Cel ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego**

cel komercyjny  cel niekomercyjny

Rodzaj działalności, w której informacje sektora publicznego będą ponownie wykorzystywane (w szczególności wskazanie dóbr, produktów, usług):

.....

.....

.....

**IV. Sposób i forma przekazania informacji sektora publicznego w celu jej ponownego wykorzystywania**

IV.A. Sposób przekazania informacji <sup>4</sup> : <input type="checkbox"/> odbiór osobisty <input type="checkbox"/> przestać pocztą <input type="checkbox"/> przestać środkami komunikacji elektronicznej na adres:
IV.B. Sposób przygotowania informacji (nie dotyczy komunikacji elektronicznej): <input type="checkbox"/> kopia na papierze
IV.C. Forma przekazania informacji: <input type="checkbox"/> tekst <input type="checkbox"/> obraz/grafika <input type="checkbox"/> dźwięk (nie dotyczy wydruku) <input type="checkbox"/> audiowizualna (nie dotyczy wydruku)
IV.D. Format danych dla informacji w postaci elektronicznej (w przypadku niewskazania formatu informacja zostanie przekazana w formacie źródłowym) <sup>5</sup> :

Miejscowość i data sporządzenia wniosku

Podpis wnioskodawcy/pełnomocnika

<sup>1</sup> Podmiot, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

<sup>2</sup> Dotyczy informacji sektora publicznego, która jest już udostępniona lub przekazana, a wnioskodawca zamierza ją ponownie wykorzystywać na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 21 ust. 2 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego wniosek może dotyczyć umożliwienia, przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, ponownego wykorzystywania, w sposób stały i bezpośredni w czasie rzeczywistym, informacji sektora publicznego gromadzonych i przechowywanych w systemie teleinformatycznym podmiotu zobowiązanego.

<sup>4</sup> Wybór sposobu przekazania dotyczy także ewentualnej decyzji administracyjnej wydanej w wyniku negatywnego rozpatrzenia wniosku (adres poczty elektronicznej zostanie w takim przypadku wykorzystany w celu wskazania adresu elektronicznego, z którego adresat może pobrać decyzję i pod którym powinien dokonać potwierdzenia doręczenia dokumentu) albo oferty zawierającej warunki ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego, albo zawiadomienia o braku ograniczenia warunkami jej ponownego wykorzystywania.

<sup>5</sup> Format zgodny z wymogami określonymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 pkt. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

## **KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB SKŁADAJĄCYCH WNIOSEK O PONOWNE WYKORZYSTANIE INFORMACJI SEKTORA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO”, niniejszym informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach z siedzibą przy ul. Granicznej 29, 40-017 Katowice. Kontakt telefoniczny do jednostki: 32 209 19 66, e-mail: [sekretariat@wodgik.katowice.pl](mailto:sekretariat@wodgik.katowice.pl), [www.wodgik.katowice.pl](http://www.wodgik.katowice.pl)

### **II. Inspektor ochrony danych**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób:

- z wykorzystaniem elektronicznej skrzynki podawczej ESP – dostępnej na stronie: [www.wodgik.katowice.pl/bip](http://www.wodgik.katowice.pl/bip),
- przez e-mail: [iod@wodgik.katowice.pl](mailto:iod@wodgik.katowice.pl),
- telefonicznie: 32 601 98 22,
- listownie na adres: Wojewódzki Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Katowicach, 40-017 Katowice, ul. Graniczna 29.

### **III. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji składanego przez Państwa wniosku, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny) w związku z art. 39 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego (dalej ustawa o otwartych danych) i w związku art. 63 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

### **IV. Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

Przetwarzane będą dane osobowe zawarte w składanym przez Państwa wniosku (art. 39 ust. 3 ustawy o otwartych danych), w szczególności informacje o wnioskodawcy, w tym imię i nazwisko albo nazwę oraz adres umożliwiający dostarczenie odpowiedzi do wnioskodawcy albo pełnomocnika tego wnioskodawcy w sposób lub w formie wskazanych we wniosku;

### **V. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane:

- 1) osobom upoważnionym przez administratora danych osobowych do prowadzenia spraw, których dotyczyć będzie treść przesłanej korespondencji podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem, w tym umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, przetwarzają dane osobowe na jego polecenie, w szczególności firmom serwisującym systemy informatyczne jednostki,
- 2) ponadto, możemy udostępnić wybrane informacje Państwa dotyczące właściwym organom państwowym, np. organom ścigania, sądom, komornikom sądowym, urzędowi skarbowym, GUS, lub osobom trzecim, które zgłoszą takie żądanie w oparciu o stosowną podstawę prawną.

### **VI. Okres przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po jego spełnieniu będą przechowywane w celach archiwalnych zgodnie z obowiązującą prawem, a w szczególności z przepisami Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisami aktów wykonawczych do tej

ustawy, tj. przez okres 10 lat bądź dłużej (kategoria BE10 JRWA WODGiK).

## **VII.Prawa osób, których dane dotyczą**

Każda osoba ma prawo do:

- 1) uzyskania potwierdzenia czy przetwarzane są dane osobowe jej dotyczące, a jeżeli to ma miejsce, do uzyskania dostępu do tych danych oraz uzyskania informacji o celach przetwarzania i kategoriach przetwarzanych danych, informacji o odbiorcach danych oraz informacji o innych prawach przysługujących jej wobec Administratora,
- 2) żądania sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych,
- 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wymienionych w art. 18 RODO,
- 4) przenoszenia danych, które dostarczyła Administratorowi,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Prawa te mogą w wyjątkowych przypadkach podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów szczególnych.

## **VIII.Informacja o źródle i wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych**

Podawanie danych osobowych, wynikające wyłącznie z przepisów prawa, jest niezbędne do realizacji usług żądanych przez Państwa w składanym wniosku. Niepodanie tych danych może uniemożliwić nam ich realizację.

## **IX.Informacja o automatycznym przetwarzaniu i profilowaniu**

Państwa dane nie będą wykorzystywane przez Administratora do podejmowania decyzji w sposób zautomatyzowany ani też nie będą wykorzystywane w celu profilowania.